

PATVIRTINTA
 VšĮ Šakių pirminės asmens sveikatos priežiūros centro
 Direktorės
 2025 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-103

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
 ŠAKIŲ PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS
 2026 – 2027 METAMS**

Eil. Nr.	Korupcijos prevencijos priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingas darbuotojas (-ai)	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5	6
1 TIKSLAS					
SIEKTI AUKŠTO DARBUOTOJŲ SĄMONINGUMO IR NEPAKANTUMO BET KOKIOMS KORUPCIJOS PRIELAIDOMS					
1.1 UŽDAVINYS					
Darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimas					
1.1.1	Naujai įdarbintą personalą supažindinti su įstaigos: <ul style="list-style-type: none"> - skaidrios veiklos politika; - darbuotojų elgesio kodeksu; - darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis; - dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu; - informacijos apie pažeidimus teikimo tvarka ir pranešėjų apsauga. 	Naujai priimto darbuotojo pirmomis darbo dienomis	Administrato riu s	Didesnis darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas. <i>Siektina reikšmė</i> - visi naujai priimti darbuotojai supažindinti su įstaigoje vykdoma korupcijos prevencijos veikla, su jiems keliamais reikalavimais.	Naujai įdarbintų ir supažindintų darbuotojų skaičius
1.1.2	Dalyvauti išorės institucijų organizuojamuose mokymuose korupcijos prevencijos klausimais.	Nuolat	Darbuotojai	Didesnis darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas.	Mokymų skaičius ir juose dalyvavusių darbuotojų skaičius.

Eil. Nr.	Korupcijos prevencijos priemonės	Vykdyto laikas	Atsakingas darbuotojas (-ai)	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5	6
				<i>Siektina reikšmė</i> - ne mažiau kaip 90% įstaigos darbuotojų supažindinti su korupcijos prevencijos veikla ir darbuotojams keliamais reikalavimais.	
1.1.3	Organizuoti įstaigos darbuotojų vidinius mokymus bei kitus renginius korupcijos prevencijos klausimais.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Didesnis darbuotojų antikorupeinis sąmoningumas. <i>Siektina reikšmė</i> - ne mažiau kaip 90% įstaigos darbuotojų supažindinti su įstaigoje vykdoma korupcijos prevencijos veikla ir darbuotojams keliamais reikalavimais.	Mokymų skaičius ir juose dalyvavusių darbuotojų procentinis dydis.
1.1.4	Didinti darbuotojų dalyvavimą korupcijos prevencijos veikloje, skatinti darbuotojus pateikti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių, gautus pasiūlymus analizuoti ir spręsti dėl korupcijos prevencijos veiksmų plano papildymo (pakeitimo).	Gavus pasiūlymus	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Didesnis darbuotojų antikorupeinis sąmoningumas. <i>Siektina reikšmė</i> - gauti iš darbuotojų pasiūlymus.	Gautų ir analizuotų pasiūlymų skaičius.
1.1.5	Teikti apibendrintą informaciją interneto svetainėje apie darbuotojų pranešimus dėl įstaigoje vykdomų korupcinio pobūdžio veikų.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Didesnis darbuotojų antikorupeinis sąmoningumas, nepakantumas korupcijai. <i>Siektina reikšmė</i> - gauti iš darbuotojų pranešimus apie korupcines veikas ambulatorijoje.	Gautų pranešimų skaičius.

Eil. Nr.	Korupcijos prevencijos priemonės	Vykdyto laikas	Atsakingas darbuotojas (-ai)	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5	6
2 TIKSLAS					
UŽKIRSTI KELIĄ KORUPCINĖS VEIKLOS PRIELAIMOMS SUSIDARYTI					
2.1. UŽDAVINYS					
Tobulinti antikorpucinę aplinką, valdyti interesų konfliktus.					
2.1.1	Prisiimti atsakomybę už korupcijos prevenciją įstaigoje ir apie naujai paskirtus atsakingus darbuotojus įmonėje operatyviai informuoti Šakių rajono savivaldybės Administracijos vyriausiąjį specialistą (už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį)	Per 5 d. d. nuo naujai paskirto atsakingo darbuotojo paskyrimo	Direktorius	Įstaigoje turėti nuolat dirbantį, atsakingą už korupcijos prevenciją darbuotoją, kurio atliekamas darbas korupcijos prevencijos srityje taps bendrai kuriamos savivaldybės antikorpucinės aplinkos dalimi.	Paskirtas Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje, informuota Šakių rajono savivaldybės Administracija
2.1.2	Užtikrinti, kad veiktų vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas	Nuolat	Direktorius	Turėti veikiančią vidinę informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą	Kasmet iki sausio 15 d. viešai paskelbiamas gautų pranešimų skaičius ir jų nagrinėjimo rezultatai
2.1.3	Analizuoti taikomų korupcijos priemonių įgyvendinimo rezultatus ir juos viešinti įstaigos interneto svetainėje	Kasmet	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla ir labiau informuota visuomenė.	Kasmet iki kovo 1 d įstaigos internetinėje svetainėje paskelbta praėjusiais metais taikytų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaita.
2.1.4	Įstaigos darbuotojams, kuriems privaloma deklaruoti privačius interesus, vykdyti nuolatinį priminimą apie prievolę deklaruoti interesus atsirandančius, jiems vykdant pareigas, dėl egzistuojančių ar galinčių atsirasti interesų su juridiniais asmenimis, įskaitant jų dalyvavimą asociacijose ar organizacijose, vienijančiose sveikatos priežiūros specialistus, veikloje, kai jie ar jiems artimi asmenys yra šių organizacijų nariai, eina bet kokias pareigas šiose organizacijose arba yra sudarę sandorius (sudarytos autorinės, paslaugų	Nuolat, pagal poreikį	Administrato-rius	Sumažinta rizika interesų konfliktams, korupcinės veikos prielaidoms. <i>Siektina reikšmė</i> – visų įstaigos darbuotojų, kuriems privaloma deklaruoti privačius interesus, pateiktos ir laiku atnaujintos viešųjų ir privačių interesų deklaracijos	Darbuotojų, kuriems taikoma pareiga deklaruoti privačius interesus, pateiktų privačių interesų deklaracijų skaičius. Išaiškintų darbuotojų, laiku nepateikusių privačių interesų deklaracijas, skaičius.

Eil. Nr.	Korupcijos prevencijos priemonės	Vykdyto laikas	Atsakingas darbuotojas (-ai)	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5	6
	teikimo, renginių išlaidų atlyginimo (kompensavimo) ir kt. sutartys) su šiomis organizacijomis, kaip reglamentuoja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalis.				Darbuotojų pateiktų rašytinių pranešimų apie nusišalinimą esant interesų konfliktui, skaičius.
2.1.5	Vykdyti viešojo pirkimo procedūrose dalyvaujančių darbuotojų privačių interesų deklaracijų kontrolę.	Iki darbuotojo dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Sumažinta rizika korupcinės veikos prielaidoms, vykdant viešojo pirkimo procedūras. <i>Siektina reikšmė</i> - visų sąstaigos darbuotojų, dalyvaujančių viešojo pirkimo procedūrose, pateiktos ir laiku atnaujintos viešųjų ir privačių interesų deklaracijos.	Viešojo pirkimo procedūrose dalyvaujančių darbuotojų pateiktų deklaracijų skaičius. Išaiškintų darbuotojų, laiku nepateikusių privačių interesų deklaracijas, skaičius.
2.1.6	Teikti informaciją naujai priimtiems darbuotojams, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo klausimais.	Naujai priimto darbuotojo pirmomis darbo dienomis	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Sumažinta rizika interesų konfliktams, korupcinės veikos prielaidoms. <i>Siektina reikšmė</i> - visi naujai priimti darbuotojai supažindinti su privačių interesų deklaravimo ir nusišalinimo, esant interesų konfliktams, tvarka.	Naujai įdarbintų ir supažindintų darbuotojų skaičius.
2.1.7	Užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, o sprendimus priimantys asmenys tinkamai nusišalintų ne tik nuo sprendimo priėmimo, bet nuo viso teisės akto inicijavimo, kūrimo, svarstymo proceso	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje kartą per metus atlieka	Sumažinta rizika interesų konfliktams, korupcinės veikos prielaidoms.	Darbuotojų, kuriems taikoma pareiga deklaruoti privačius interesus, pateiktų privačių interesų deklaracijų skaičius. Išaiškintų darbuotojų, laiku nepateikusių privačių interesų deklaracijas,

Eil. Nr.	Korupcijos prevencijos priemonės	Vykdyto laikas	Atsakingas darbuotojas (-ai)	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5	6
			privačių interesų deklaracijų kontrolę per PINREG		skaičius. Darbuotojų pateiktų rašytinių pranešimų apie nusišalinimą esant interesų konfliktui, skaičius.
2.2 UŽDAVINYS					
Personalo patikimumo užtikrinimas					
2.2.1	Esant poreikiui atnaujinti patvirtintą sąrašą pareigybių, į kurias prieš skiriant (nuolat ar laikinai) ar teikiant skirti asmenį teikiamas rašytinis prašymas į Specialiųjų tyrimų tarnybą (STT).	Atnaujinti - pagal poreikį, skelbti - nuolat	Direktorius	Pareigas užima nepriekaištingos reputacijos darbuotojai. <i>Siektina reikšmė</i> – peržiūrimas ir atnaujinamas pareigybių, į kurias prieš skiriant (nuolat ar laikinai) ar teikiant skirti asmenį teikiamas rašytinis prašymas į Specialiųjų tyrimų tarnybą (STT), sąrašas.	Skelbiamas interneto svetainėje pareigybių, į kurias prieš skiriant (nuolat ar laikinai) ar teikiant skirti asmenį teikiamas rašytinis prašymas į Specialiųjų tyrimų tarnybą (STT), sąrašas.
2.2.2	LR Korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka pateikti Specialiųjų tyrimų tarnybos įvertinimui prašymą apie asmenį, siekiantį eiti atitinkamas pareigas įstaigoje.	Nuolat	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Pareigas užima nepriekaištingos reputacijos darbuotojai. <i>Siektina reikšmė</i> – skiriami į pareigas asmenys tik gavus informaciją iš Specialiųjų tyrimų tarnybos.	Pateiktų prašymų skaičius ir paskirtų darbuotojų skaičius.
2.3 UŽDAVINYS					
Užtikrinti korupcijos rizikos valdymą					
2.3.1	Gavus iš Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) korupcijos rizikos analizės išvadą, kurioje yra nustatyta korupcijos rizika ir (ar) jos veiksniai, parengti ir interneto svetainėje paskelbti	Rizikos veiksnių valdymo planą - per 3 mėnesius, gavus iš STT	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijos	Sumažinta korupcijos rizika <i>Siektina reikšmė</i> - pašalinta STT nustatyta korupcijos rizika	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie įstaigoje Specialiųjų tyrimų tarnybos atliktą korupcijos

Eil. Nr.	Korupcijos prevencijos priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingas darbuotojas (-ai)	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5	6
	informaciją, kaip sumažinta STT nustatyta korupcijos rizika ir pašalinti ją įtakojantys veiksniai.	korupcijos rizikos analizės išvadą Apie rizikos veiksnių pašalinimą - po 1 metų, gavus iš STT rizikos analizės išvadą	prevenciją įstaigoje	įstaigoje ir ją sąlygojantys veiksniai	rizikos analizę ir informacija, kaip sumažinta STT nustatyta korupcijos rizika ir pašalinti ją įtakojantys veiksniai
2.3.2	Gavus iš savarankiškos įstaigos, Šakių rajono savivaldybės, įstaigoje analizuotos veiklos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą, kurioje nustatyta korupcijos rizika ir (ar) jos veiksniai, parengti ir interneto svetainėje paskelbti informaciją, kaip sumažinta savarankiškos įstaigos nustatyta korupcijos rizika ir pašalinti ją įtakojantys veiksniai.	Rizikos veiksnių valdymo planą - per 3 mėnesius, gavus savarankiškos įstaigos įstaigoje analizuotos veiklos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą Apie rizikos veiksnių pašalinimą - po 1 metų, gavus savarankiškos įstaigos ambulatorijoje analizuotos veiklos	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Sumažinta korupcijos rizika <i>Siektina veiksmė</i> - pašalinta įstaigoje savarankiškos įstaigos nustatyta korupcijos rizika ir ją sąlygojantys veiksniai	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie įstaigoje savarankiškos įstaigos atliktą korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir informacija, kaip sumažinta savarankiškos įstaigos nustatyta korupcijos rizika ir pašalinti ją įtakojantys veiksniai

Eil. Nr.	Korupcijos prevencijos priemonės	Vykdyto laikas	Atsakingas darbuotojas (-ai)	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5	6
		korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą			
2.3.3	Vertinti įstaigos korupcijos indeksą, vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministerijos 2015-01-26 įsakymu Nr. V-65 „Dėl skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Sukurta atspari korupcijai įstaiga. <i>Siektina reikšmė</i> - skaidri asmens sveikatos priežiūros įstaiga, surinktų balų skaičius nuo 131 iki 156	Pasiektas atsparumo korupcijai indeksas balais.
2.3.4	Vykdyti anoniminę darbuotojų apklausą, siekiant įvertinti darbuotojų atsparumą korupcijai.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Sukurta atspari korupcijai aplinka. <i>Siektina reikšmė</i> - apklausoje dalyvauja ne mažiau kaip 90% darbuotojų nuo dirbančiųjų skaičiaus. <i>Siektina reikšmė</i> - ne mažiau kaip 40 % apklausoje dalyvavusių darbuotojų praneštų apie korupcijos atvejus įstaigoje	Apklaustų asmenų procentinis dydis. Darbuotojų, kurie praneštų apie korupcijos atvejus įstaigoje procentinis dydis.
3 TIKSLAS					
DIDINTI VISUOMENĖS ANTIKORUPCINIŲ SĄMONINGUMĄ, NETOLERANCIJĄ KORUPCIJAI, SKATINTI VEIKTI SKAIDRIAI, SAŽININGAI, NETOLERUOJANT KORUPCIJOS AR KITO NESĄŽININGO ELGESIO					
3.1 uždavinys					
Didinti įstaigos veiklos viešumą					
3.1.1	Užtikrinti, kad interneto svetainėje būtų skelbiama visa privaloma informacija pagal teisės aktų reikalavimus	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, labiau informuota visuomenė.	Įstaigos interneto svetainėje skelbiama išsami ir aktuali informacija.
3.1.2	Skelbti informaciją apie įstaigoje rengiamas atrankas įstaigos vadovo ar darbuotojo, dirbančio	Esant rengiamiems	Direktorius	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla	Viešai skelbiami visi organizuojami konkursai

Eil. Nr.	Korupcijos prevencijos priemonės	Vykdyto laikas	Atsakingas darbuotojas (-ai)	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5	6
	pagal darbo sutartį, pareigoms užimti	konkursams			darbo vietoms užimti.
3.1.3	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, labiau informuota visuomenė, sumažinta smulkioji korupcija įstaigoje.	Internetinėje svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija.
3.1.4	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie iš PSDF biudžeto apmokamas paslaugas (sutartį su ligonių kasomis) ir jų teikimo sąlygas.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, labiau informuota visuomenė, sumažinta smulkioji korupcija įstaigoje.	Interneto svetainėje paskelbta sutartis su ligonių kasa.
3.1.5	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, pacientams (jų atstovams) skelbti informaciją apie įstaigoje teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto) paslaugas, jų teikimo tvarką ir mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, labiau informuota visuomenė, sumažinta smulkioji korupcija įstaigoje.	Interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija apie įstaigoje teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto) ir mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas.
3.1.6	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, pacientams (jų atstovams) skelbti informaciją apie reabilitacijos paslaugas teikiančias įstaigas.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, labiau informuota visuomenė, sumažinta smulkioji korupcija įstaigoje.	Interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija.
3.1.7	Įstaigos interneto svetainėje pacientams (jų atstovams) skelbti informaciją apie gydytojų specialistų medicinos normas.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, labiau informuota visuomenė apie gydytojų specialistų vykdomas funkcijas, sumažinta smulkioji korupcija įstaigoje.	Interneto svetainėje paskelbta informacija.

Eil. Nr.	Korupcijos prevencijos priemonės	Vykdyto laikas	Atsakingas darbuotojas (-ai)	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5	6
3.1.8	Visa apimtimi per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS) vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti.	Nuolat	Direktorius, administratorius	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, labiau informuota visuomenė, sumažinta smulkioji korupcija įstaigoje.	Registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis
3.2 UŽDAVINYS					
Didinti įstaigos veiklos atskaitingumą visuomenei					
3.2.1	Įstaigos interneto svetainėje viešinti informaciją apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus.	Nuolat Informacija atnaujinama vieną kartą per ketvirtį.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, padidėjęs visuomenės pasitikėjimas ambulatorija.	Interneto svetainėje paskelbta informacija.
3.2.2	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus, jų finansavimo šaltinius, patirtas išlaidas ir sukurtą ar planuojamą sukurti pridėtinę vertę.	Nuolat	Už projektų vykdymą atsakingi asmenys	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, padidėjęs visuomenės pasitikėjimas ambulatorija.	Interneto svetainėje paskelbta informacija.
3.2.3	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie išleidžiamas lėšas įstaigos veiklai viešinti.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, padidėjęs visuomenės pasitikėjimas įstaiga.	Interneto svetainėje paskelbta informacija.
3.2.4	„Asmens ambulatorinio gydymo statistinėje kortelėje“ F.Nr.025/a-LK pateikti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas.	Nuolat	Šeimos gydytojo komandos nariai	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla ir labiau informuota visuomenė.	Pacientams suteiktų ir statistinėje formoje „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“ F.Nr.025/a-LK nurodytų mokamų paslaugų suma (Eur).

Eil. Nr.	Korupcijos prevencijos priemonės	Vykdyto laikas	Atsakingas darbuotojas (-ai)	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5	6
3.2.5	Įstaigos interneto svetainėje viešinti: <ul style="list-style-type: none"> - įstaigos veiklos ataskaitą; - finansines ataskaitas. 	Ataskaitą patvirtinus steigėjui Metinė finansinė ataskaita per 10 darbo dienų ataskaitą patvirtinus steigėjui.	Direktorius Buhalteris IT specialistas	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, padidėjęs visuomenės pasitikėjimas įstaiga.	Interneto svetainėje paskelbta informacija.
3.2.6	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje išorės institucijų nustatytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, profesinės etikos normų pažeidimus bei atvejus, kai įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas.	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, padidėjęs visuomenės pasitikėjimas įstaigoje. <i>Siektina reikšmė</i> - visi įstaigos darbuotojai vykdo įstaigos skaidrios veiklos politiką.	Paskelbtų atvejų skaičius
3.3 UŽDAVINYS					
Skatinti visuomenės įsitraukimą į ambulatorijoje vykdomą korupcijos prevencijos veiklą					
3.3.1	Vykdyti įstaigoje paslaugas gavusių pacientų (jų atstovų) apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus rezultatus.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Administrato-rius IT specialistas	Kokybiškas pacientų aptarnavimas - kokybiškai ir skaidriai dirbanti įstaiga, mažėjanti smulkioji korupcija. <i>Siektina reikšmė</i> - pacientų (jų atstovų) pasitenkinimas įstaigoje gautomis paslaugomis ne mažiau 0,95 balai (iš 1 maksimalaus galimo balo)	Pacientų pasitenkinimo įstaigoje gautomis paslaugomis balas ir įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija.

Eil. Nr.	Korupcijos prevencijos priemonės	Vykdyto laikas	Atsakingas darbuotojas (-ai)	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5	6
3.3.2	Vykdyti įstaigoje paslaugas gavusių pacientų (jų atstovų) anketinę apklausą apie smulkiosios korupcijos atvejų paplitimą įstaigoje ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus rezultatus.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Skaidriai dirbanti įstaiga, mažėjanti smulkioji korupcija. <i>Siektina reikšmė</i> - smulkiosios korupcijos atvejų paplitimas įstaigoje ne daugiau kaip 5%	Pacientų (jų atstovų), nurodžiusių, kad už gautą medicinos pagalbą, kitas sveikatos priežiūros paslaugas įstaigos darbuotojams papildomai atsilygino procentinis dydis ir įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija.
3.3.3	Sudaryti sąlygas visuomenei anonimiškai pranešti apie savo įtarimus dėl galimos įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.	Nuolat	Direktorius, Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Skaidriai dirbanti įstaiga, mažinama korupcijos rizika <i>Siektina reikšmė</i> - sudaryta galimybė pacientams (jų atstovams) pateikti informaciją apie galimas korupcinio pobūdžio veikas ambulatorijoje	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika įstaigoje. Gautų pranešimų skaičius.
3.4 UŽDAVINYS					
Informuoti visuomenę korupcijos prevencijos klausimais					
3.4.1	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, skelbti informaciją visuomenei: <ul style="list-style-type: none"> - apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas; - kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika įstaigoje; - informacija apie LR Sveikatos apsaugos ministerijos nemokamą pasitikėjimo telefoną (8 800) 66 004 ir el. paštą: korupcija@sam.lt; 	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Labiau informuota visuomenė.	Interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, patalpinta informacija.

Eil. Nr.	Korupcijos prevencijos priemonės	Vykdyimo laikas	Atsakingas darbuotojas (-ai)	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5	6
	- informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) karštąją liniją - (85) 266 33 33 ir el. pašta: pranesk@stt.lt.				
3.4.2	<p>Įstaigos interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vadovo kreipimasi korupcijos prevencijos tema; - korupcijos prevencijos veiksmų planą; - informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmų plano vykdymą; - informaciją apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas; - įstaigoje nustatytus korupcijos ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių turinčius atvejus, dėl kurių kaltieji asmenys buvo patraukti atsakomybėn; - pareigų, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašą; - pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą; - etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles; - dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą; - pranešėjų apsaugą įstaigoje. 	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla ir labiau informuota visuomenė.	Interneto svetainėje patalpinta informacija.
3.4.3	Dalintis vaizdine informacija (STT ir SAM parengtus antikorpucinius klipus) interneto svetainėje, informaciniuose monitoriuose.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Labiau informuota visuomenė.	Interneto svetainėje ir informaciniuose monitoriuose demonstruojami STT ir SAM parengti antikorpuciniai

Eil. Nr.	Korupcijos prevencijos priemonės	Vykdyto laikas	Atsakingas darbuotojas (-ai)	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5	6
					klipai.
3.4.4	Parengti ir pacientams (jų atstovams) platinti lankstinukus korupcijos prevencijos tema.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla ir labiau informuota visuomenė.	Išplatintų lankstinukų skaičius.
3.4.5	Užtikrinti, kad ant įėjimo į įstaigą durų, gydytojų kabinetų durų būtų užklijuotas skelbimas „Geriausia padėka gydytojui - Jūsų šypsena“.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla ir labiau informuota visuomenė.	Ant visų gydytojų kabinetų durų užklijuotas skelbimas „Geriausia padėka gydytojui - Jūsų šypsena“.
4 TIKSLAS					
SIEKTI SKAIDRUMO VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VEIKLOJE, UŽTIKRINTI SKAIDRŲ ĮSTAIGOS LĖŠŲ NAUDOJIMĄ					
4.1 UŽDAVINYS					
Skaidrinti vykdomus viešuosius pirkimus					
4.1.1	Vykdyti viešuosius pirkimus, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už viešųjų pirkimų vykdymą	Užtikrintas viešųjų pirkimų proceso skaidrumas	Kompetentingos institucijos pripažintų, kad viešasis pirkimas buvo vykdomas pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, skaičius.
4.1.2	Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir įstaigos internetinėje svetainėje skelbti einamųjų metų viešųjų pirkimų planą.	Kasmet iki kovo 15 d.	Darbuotojas, atsakingas už viešųjų pirkimų vykdymą	Užtikrintas viešųjų pirkimų proceso skaidrumas	Paskelbtas viešųjų pirkimų planas.
4.1.3	Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir įstaigos svetainėje skelbti informaciją apie įvykusius viešuosius pirkimus.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už viešųjų pirkimų vykdymą	Užtikrintas viešųjų pirkimų proceso skaidrumas	Skelbiama informacija.

Eil. Nr.	Korupcijos prevencijos priemonės	Vykdyto laikas	Atsakingas darbuotojas (-ai)	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5	6
4.1.4	Didinti per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO) įsigyjamų prekių ir paslaugų asortimentą.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už viešųjų pirkimų vykdymą	Užtikrintas viešųjų pirkimų proceso skaidrumas	Didėjantis įsigyjamų prekių ir paslaugų asortimentas per CPO.
4.1.5	Didinti konsoliduotų viešųjų pirkimų kieki.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už viešųjų pirkimų vykdymą	Užtikrintas viešųjų pirkimų proceso skaidrumas	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius.