



PATVIRTINTA
Šakių pirminės asmens
sveikatos priežiūros centro
Vyriausiojo gydytojo

vasario 20 d. Įsakymu Nr. V-9

VŠĮ ŠAKIŲ PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Šakių pirminės asmens sveikatos priežiūros centro vidaus tvarkos taisyklės (toliau- Taisyklės) reglamentuoja VŠĮ Šakių PASPC (toliau įstaigos) vidaus tvarką, apibrėžia darbuotojų ir besilankančių joje pacientų santykius ir elgesį.
2. Įstaiga veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos konstitucija, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais ir kitais galiojančiais teisės aktais, Steigėjo patvirtintais įstatais, nacionaliniais, Europos ir tarptautiniais medicinos standartais (medicinos, higienos normomis), savivaldybės teisės aktais, reguliuojančiais įstaigos veiklą.
3. Be šių taisyklių, įstaigos darbuotojų darbinės funkcijas ir pareigas apibrėžia darbuotojų darbo sutartys, saugos ir sveikatos institucijos, pareiginiai nuostatai, įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymai, kokybės vadybos sistemos procedūros ir darbo tvarkos.
4. Šių taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.
5. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 5.1. VŠĮ Šakių PASPC- įstaiga, teisės aktų nustatyta tvarka turinti teisę teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
 - 5.2. **Pacientas** - asmuo, kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to ar jis sveikas ar ligonis, ir gaudamas šias paslaugas turi teisės aktais nustatytas teises ir pareigas.
 - 5.3. **Nepilnametis pacientas** - pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis nuo 16 iki 18 metų, kuriuos teismas pripažino visiškai veiksniais (emancipuotais).
 - 5.4. **Paciento atstovas** - atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka pacientas tai patvirtindamas savo parašu. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.5. **Nemokamos paslaugos** - tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos ir Privalomojo sveikatos draudimo lėšų, kaip tai nustatyta Sveikatos draudimo įstatyme ir dėl kurių įstaiga turi sutartį su Teritorine ligonių kasa, bei teikiamos tokia tvarka, kokią numato teisės aktai.

5.6. **Mokamos paslaugos** - tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias susimoka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys bei savarankiško draudimo įstaigos taip, kaip numatyta teisės aktuose ar vyriausiosios gydytojos įsakymuose.

II. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Įstaiga yra Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai priklausanti ir Šakių rajono savivaldybės įsteigta viešoji įstaiga, teikianti jos įstatuose nustatytas paslaugas ir turinti teisę:
 - 6.1. Naudoti, valdyti, pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymuose bei įstaigos įstatuose nustatyta tvarka.
 - 6.2. Gauti paramą, paveldėti pagal testamentą.
 - 6.3. Teikti nemokamas ir mokamas paslaugas, nurodytas įstaigos išduotose licencijose.
 - 6.4. Stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje.
 - 6.5. Naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
 - 6.6. Skelbti konkursus priemonėms ir darbams, susijusiems su įstaigos veikla, įsigyti.
7. Veiklos procesams gerinti įstaiga yra įdiegusi Kokybės valdybos sistemą (KVS) ir dirba vadovaudamasi patvirtintomis KVS procedūromis.
8. Įstaiga privalo:
 - 8.1. Užtikrinti būtinąsias medicinos pagalbos teikimą (būtinąsias medicinos pagalbos mastą ir teikimo tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministro įsakymai).
 - 8.2. Teikti tas nemokamas ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigos išduotose licencijose.
 - 8.3. Užtikrinti, kad būtų naudojamos tik tokios sveikatos priežiūros technologijos, gaminiai ir priemonės, kurios yra aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje.
 - 8.4. Užtikrinti, kad būtų tinkamai pildomos ir saugomos asmens sveikatos istorijos, asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelės ir kita, teisės aktais patvirtinta, medicininė dokumentacija.
 - 8.5. Užtikrinti vienodas pacientų teises į teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

- 8.6. Saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka privalo pateikti informaciją apie pacientą tretiesiems asmenims ir gerbti pacientų asmens privatumą.
- 8.7. Užtikrinti, kad informacija apie pacientą valstybės institucijoms ar kitoms įstaigoms būtų teikiama tik teisės aktų nustatyta tvarka.
- 8.8. Užtikrinti, kad būtų įgyvendintos būtinosios visuomenės sveikatos priežiūros priemonės, nurodytos Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintame sąraše.
9. Teisės aktų nustatyta tvarka įstaiga privalo informuoti Sveikatos apsaugos ministeriją, įstaigos steigėją apie nustatytas vidaus infekcijas, jų protrūkius bei kitus pavojaus pacientų sveikatai atvejus.
10. Įstaigos darbuotojai pagal savo kompetenciją privalo informuoti pacientus apie įstaigos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, atliekamus tyrimus ir procedūras bei suteikti informaciją kitais klausimais, susijusiais su paciento sveikata.

III. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ IR APTARNAVIMO JOJE TVARKA

11. Pacientas dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų be siuntimo gali kreiptis vidaus, vaikų ligų, šeimos medicinos gydytojus, gydytoją chirurgą, gydytoją odontologą, gydytoją akušerį-ginekologą.
12. Skubos tvarka priimami pacientai, kuriems reikalinga būtinoji medicinos pagalba.
13. Nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos (išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugas) teikiamos tik patikrinus ar asmuo apdraustas Privalomuoju sveikatos draudimu.
 - 13.1. Pacientai atvykę į įstaigą, kreipiasi į registratūrą ir pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: Lietuvos Respublikoje galiojantį pasą, asmens tapatybės kortelę arba gimimo liudijimą (ne vyresni nei 18 metų).
 - 13.2. Pacientai pas šeimos, vidaus ligų, vaikų ligų gydytojus, chirurgą, akušerį-ginekologą ir odontologus gali užsiregistruoti atvykę į įstaigos registratūrą, paskambinę telefonu arba per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (IPR IS).
14. Registruodamiesi, atvykę į įstaigą, pacientai gauna vizito lapelį, kuriame nurodyta priėmimo data ir laikas, gydytojo pavardė, kabineto numeris.
15. Registruodamiesi telefonu priėmimui pas gydytoją, pacientai įstaigos darbuotojui nurodo vardą, pavardę ir gimimo datą arba asmens kodą. Pacientai privalo įsiminti ar užsirašyti

registratūros darbuotojo nurodytą priėmimo pas gydytoją datą ir laiką bei gydytojo kabineto numerį.

16. Jei dėl svarbių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau nei tam pacientui skirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku, bet ne vėliau kaip po 30 min.
17. Jei pacientas negali atvykti į priėmimą nustatytu laiku, jis privalo apie tai pranešti paskambindamas telefonu į registratūrą ir tuo pačiu gali susitarti dėl kito priėmimo laiko.
18. Gydytojui susirgus ar nesant galimybės aptarnauti iš anksto pas jį užsiregistravusius pacientus, pastarieji apie tai informuojami skambučiu, nurodytu aktualių kontaktinių telefono numeriu.
19. Dentalinių rentgenų, funkcinių ir laboratorinių tyrimų atlikimui laboratorijoje ir procedūrų kabinetuose, pacientai priimami tik su gydytojo siuntimu.
20. Jei pacientas nėra apdraustas Privalomuoju sveikatos draudimu (išskyrus būtinosios medicinos pagalbos tavejus) arba neturi siuntimo, už gydytojo konsultaciją (pagal galiojančius paslaugų įkainius) privalo sumokėti įstaigoje.
21. Išankstinės registracijos atveju, paciento asmens sveikatos istorija ar vaiko sveikatos raidos istorija nurodytam laikui turi būti pristatyta į gydytojo kabinetą.
22. Registratūroje parengtus medicininius paciento dokumentus į gydytojo kabinetą nusineša tame kabinete dirbanti slaugytoja.
23. Paciento medicininius dokumentus iš vieno kabineto į kitą gali pernešti tik medicinos darbuotojai.
24. Pasibaigus gydytojo pacientų priėmimo laikui, asmens sveikatos istorijas ar vaiko sveikatos raidos istorijas medicinos darbuotojai grąžina į registratūrą.
25. Pacientų kreipimosi į įstaigą tvarką be šių taisyklių reglamentuoja ir kiti Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai, įstaigos vidaus dokumentai.

IV. ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO ĮSTAIGOJE TVARKA

26. Įstaigoje teikiamos pirminio lygio ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos galiojančiose įstaigos licencijose.
27. Pirminio lygio nemokamos paslaugos teikiamos visiems pacientams, kurie yra prisirašiusiųjų prie įstaigos gyventojų sąrašė ir (arba) teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti Privalomuoju sveikatos draudimu. Informacija apie teikiamas nemokamas pirminio lygio

ambulatorines paslaugas yra skelbiama įstaigos skelbimų lentoje. Vši Šakių PASPC teikiamos šios nemokamos paslaugos:

- 27.1. būtinoji medicinos pagalba;
- 27.2. ligų diagnozavimas ir jų gydymas pagal kompetenciją;
- 27.3. gydymo tęstinumo užtikrinimas;
- 27.4. prevencinės medicinos paslaugos:
 - 27.4.1. sveikatos ugdymas ir ligų profilaktika;
 - 27.4.2. vaikų ir suaugusiųjų skiepijimas;
 - 27.4.3. naujagimių, kūdikių ir vaikų raidos stebėjimas;
 - 27.4.4. nėščiųjų stebėjimas;
- 27.5. negalios ištikėtų žmonių mokymas adaptuotis aplinkoje ir bendruomenėje;
- 27.6. negalios ištikėtų žmonių šeimos narių mokymas prisitaikyti gyventi visuomenėje;
- 27.7. sveikatos ugdymo paslaugos;
- 27.8. pacientų slaugymas namuose, nustatant individualius slaugos poreikius bei veiklos tvarką;
- 27.9. pacientų darbingumo medicininė ekspertizė, vadovaujantis laikinojo nedarbingumo taisyklėmis:
 - 27.9.1. laikinojo nedarbingumo pažymėjimų išdavimas;
 - 27.9.2. siuntimų į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą (NDNT) pildymas, esant indikacijoms;
- 27.10. odontologinės pagalbos teikimas bendrosios praktikos gydytojo odontologo kompetencijos ribose;
- 27.11. mirties liudijimų išdavimas, jeigu mirties priežastys aiškios;
28. Įstaigoje teikiamos mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos:
 - 28.1. šeimos gydytojo, gydytojo odontologo pirminės ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugos, kai:
 - 28.1.1. pacientas yra neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir jis kreipiasi į įstaigą, pageidaudamas gauti gydytojo paslaugą;
 - 28.1.2. įstaigoje prisirašęs ir privalomuoju sveikatos draudimu apdraustas pacientas savo iniciatyva pageidauja:
 - 28.1.2.1. pageidauja papildomų, neįeinančių į šeimos gydytojo normos apimtį, medicininių paslaugų. Prie papildomų medicininių paslaugų priskiriamos paslaugos (neįeinantys į šeimos gydytojo normą laboratoriniai tyrimai, invazinės procedūros ir t.t.);
 - 28.1.2.2. pageidauja papildomų, t.y. pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti nebūtinų paslaugų, tyrimų, procedūrų, kurios gali būti teikiamos tik gydančiajam gydytojui leidus;

- 28.1.2.3. pageidauja neįeinančios į skiepų planą ar kokybiškesnės vakcinos;
- 28.1.2.4. pageidauja gauti paslaugą, LR Sveikatos ministro įsakymais priskirtą tik mokamų paslaugų grupei: odontologijos paslaugos (išskyrus vaikus ir asmenis, besimokančius dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių mokyklų dieniniuose skyriuose, kol jiems sukanka 24 metai, ir socialiai remtinus asmenis, kai jie pateikia gyvenamosios vietos savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena, socialinės paramos skyriaus pažymą), profilaktiškai pasitikrinti sveikatą;
- 28.1.2.5. pageidauja, kad būtų padarytos medicinos dokumentų kopijos, pakartotinai gauti pamestus išrašus apie sveikatos būklę, perrašyti siuntimus pas gydytojus specialistus, neišpirktus kompensuojamų vaistų receptus, pamestus siuntimus į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą.
- 28.2. Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainas nustato vyriausiasis gydytojas, vadovaudamasis LR Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintu kainininku.
- 28.3. Informacija apie teikiamas mokamas paslaugas, jų asortimentą, jų kainas teikiama įstaigoje, įstaigos internetiniame tinklalapyje.
- 28.4. Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka:
- 28.4.1. paslaugą teikiantis įstaigos darbuotojas informuoja pacientą (jo atstovus), kodėl pacientui įstaigoje gali būti teikiama tik mokama paslauga, supažindina pacientą (jo atstovus) su paciento teise ir galimybe paslaugą gauti nemokamai (jei tokia galimybė yra), informuoja apie paslaugos kainą, apmokėjimo tvarką, pasirašo „Informuoto pilnamečio/ nepilnamečio paciento (jo atstovo) sutikimo formoje“. Pacientą nukreipia į apsimokėti pas atsakingą darbuotoją.
- 28.4.2. pacientas susimoka paskaičiuotą sumą, jam išrašomas ir išduodamas pinigų priėmimo kvitas.
- 28.4.3. neatlikus numatytų mokamų paslaugų, už kurią pacientas (jo atstovas) susimokėjo, sumokėti pinigai pacientui (jo atstovui) yra grąžinami. Tais atvejais pacientas (jo atstovas), pageidaujantis susigrąžinti pinigus už nesuteiktas mokamas paslaugas, su asmens dokumentu kreipiasi į įstaigą, kur parašo prašymą (laisva forma) dėl pinigų grąžinimo, prašyme nurodo už kokias nesuteiktas paslaugas prašo grąžinti pinigus, nurodo sąskaitą banke, į kurią turi būti pervesti pinigai, prie prašymo prideda savo asmens dokumento kopiją.
29. Būtinoji medicinos pagalba teikiama kiekvienam besikreipiančiam pacientui į įstaigą, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos ir socialinių garantijų.

30. Įstaiga yra įgijusi Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rezidentūros bazės statusą ir joje tam tikra apimtimi gali būti vykdomos rezidentūros studijos. Įstaigos pacientai įstatymų numatyta tvarka gali būti įtraukiami į mokymo procesą.
31. Iškvietimai į namus tvarka:
- 31.1. vizitus į namus registruoja nuo pirmadienio iki penktadienio, nuo 7.00 val. iki 11.00 val., registratūroje dirbanti slaugytoja tiesiogiai ar telefonu, arba sergančiojo artimiesiems tiesiogiai kreipiantis pas šeimos gydytoją. Iškvietimą į namus užregistruoja „Iškvietimų į namus registracijos žurnale“ ;
- 31.2. šeimos medicinos gydytojas teikia šeimos gydytojo paslaugas paciento namuose, jei yra žemiau išvardintos indikacijos:
- 31.2.1. naujagimis (iki 1 mėnesio amžiaus);
- 31.2.2. karščiuojantis (temperatūra 39⁰C ir daugiau) vaikas iki 1 metų amžiaus;
- 31.2.3. pacientai, kuriems ūmiai (24 val. laikotarpyje) sutriko judėjimo funkcija (pacientas negali savarankiškai judėti, išskyrus traumas) ir pacientams, kurie turi sunkaus laipsnio ilgalaikį judėjimo funkcijos sutrikimą;
- 31.2.4. pacientai, kuriems 24 val. laikotarpiu su karščiavimu yra daugkartinis vėmimas ir viduriavimas (daugiau nei 10 kartų per parą), infekcinės kilmės bėrimai;
- 31.2.5. planine tvarka pas negalią turinčius pacientus, kuriems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos (NDNT) nustatytas mažiau kaip 20 procentų darbingumo lygis arba nustatyti dideli specialieji poreikiai (nuolatinės slaugos arba nuolatinės priežiūros poreikis), taip pat pas vaikus, kuriems nustatytas sunkus neįgalumo lygis;
- 31.3. jeigu paciento skundai ir būklė neatitinka aukščiau išvardintų šeimos gydytojo paslaugų namuose indikacijų, pacientas privalo atvykti į PASPC šeimos gydytojo apžiūrai ir ištyrimui;
- 31.4. teikiant šeimos gydytojo paslaugą namuose vaikui, namuose privalo būti vienas iš tėvų (globėjų).
32. Teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas nepilnamečiams pacientams, privalo dalyvauti jų įstatyminiai atstovai, tačiau jie savo veiksmais neturi teisės trukdyti dirbančiam personalui.
33. Pacientų priėmimo su gydytoju dirbantis slaugytojas yra atsakingas už aptarnavimo eilės reguliavimą pacientų priėmimo metu ir priėmimo be eilės priežasčių paaiškinimą kitiems laukiantiems pacientams.

V. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

34. Pacientai privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiknaudžiauti, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros specialistais ir darbuotojais.
35. Pacientai, norėdami gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinosios sveikatos priežiūros atvejus.
36. Pacientų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.
37. Pacientams turi būti suteiktos kvalifikuotos asmens sveikatos priežiūros paslaugos.
38. Pacientai turi teisę gauti nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kompensuojamas iš Privalomojo sveikatos draudimo lėšų ar iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, kaip numato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
39. Pacientai turi teisę gauti informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas ir galimybę jomis pasinaudoti. Su teikiamų nemokamų paslaugų sąrašu bei mokamų paslaugų kainynu pacientai gali susipažinti įstaigos skelbimų lentoje.
40. Paciento pasirinkimas informinamas prašymu registruotis gydymo įstaigoje, kuriame turi būti nurodoma: paciento vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, asmens kodas ir kontaktinis telefonas. Už prirašymo dokumentų tvarkymą įstaigai mokamas teisės aktų tvarka nustatytas mokestis.
41. Jei asmuo, pildantis prašymą, yra neraštingas, prašymą už jį gali užpildyti įstaigos darbuotojas. Prašyme įrašoma, dėl kokių priežasčių jį užpildė įstaigos darbuotojas. Prašymas tvirtinamas dviem įstaigos darbuotojų parašais.
42. Užpildęs prašymą (F Nr. 025-1/a) asmuo savo parašu patvirtina suprantas ir sutinkas, kad įstaiga tvarkys jo asmens duomenis- vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamąją vietą, telefoną, elektroninio pašto adresą bei informaciją apie draustumą, taip pat ypatingus duomenis apie jo sveikatą.
43. Įstaigos administracija gali svarstyti klausimą dėl paciento įrašymo į įstaigos aptarnaujamų gyventojų sąrašus ir turi teisę nesutikti teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugų už jos aptarnaujamos teritorijos ribų.
44. Apie apylinkės gydytojo pasikeitimą, prisirašę gyventojai informuojami jiems atvykus į įstaigą.

45. Pacientas, norėdamas pakeisti šeimos, vidaus ar vaikų ligų gydytoją, turi užpildyti prašymą gydytis pas kitą gydytoją. Gydytojui nesutikus prirašyti pacientą, dėl gydytojo pakeitimo sprendžia įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymu sudaryta komisija.
46. Pacientas turi būti informuotas apie jį gydančio gydytojo ir slaugančio darbuotojo vardą, pavardę, pareigas.
47. Pacientas turi būti informuotas apie įstaigos vidaus tvarką.
48. Pacientas, pasirašytinai supažindinamas su jam pateiktomis įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis patvirtina sutinkantis, kad jis būtų įtraukiamas į įstaigoje vykdomą gydytojų rezidentų mokymo procesą. Pacientas, nesutinkantis dalyvauti mokymo procese arba nesutinkantis, kad informacija apie jį būtų naudojama mokslo ir mokymo tikslais, apie tai pareiškia raštu. Jo rašytinis pareiškimas saugomas paciento medicininiuose dokumentuose.
49. Pacientas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininius tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę.
50. Pacientui pageidaujant, jis turi būti supažindinamas su jo mediciniais dokumentais, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti jo sveikatai ar net sukelti pavojų gyvybei (apie tai sprendžia jį gydantis gydytojas ar gydytojų konsiliumas). Tokiais atvejais apie informacijos teikimo ribojimus gydantis gydytojas pažymi asmens sveikatos istorijoje (F 025/a).
51. Pacientui pageidaujant, gydytojas jam privalo paaiškinti įrašų jo asmens sveikatos istorijoje reikšmę.
52. Teikiant paslaugas, paslaugos teikimo vietoje gali būti tik pacientas, jo atstovas, paslaugą teikiantys asmens sveikatos priežiūros specialistai. Atstovai savo veiksmais neturi trukdyti paslaugos teikiantiems asmens sveikatos priežiūros specialistams.
53. Pacientas turi teisę prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytos jo medicinos dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
54. Informacija nepilnamečiui pacientui, jo tėvams ar globėjams turi būti pateikta jiems suprantama forma. Jeigu yra nesutarimų tarp nepilnamečio paciento ir jo tėvų ar globėjų, tai diagnostikos ir gydymo metodikas parenka gydytojų konsultacinė komisija, atsižvelgdama į nepilnamečio paciento interesus.
55. Nepilnametis (nuo 16 iki 18 metų) pacientas, kuris, gydytojo nuomone, gali teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam siūlomo gydymo. Gydantis gydytojas nepilnamečio tėvų ar globėjų prašymu turi informuoti nepilnamečio įstatyminius atstovus apie gydymą, tačiau, nepilnamečiui paprašius, tokia informacija gali būti ir nesuteikta, jeigu tai iš esmės gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams ir jeigu

kiti teisės aktai nenustato kitaip. Jeigu nepilnametis yra hospitalizuotas, apie tai turi būti informuojami jo tėvai ar globėjai.

56. Pacientas negali būti gydomas ar jam teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip. Paciento atsisakymas įforminamas teisės aktuose nustatyta tvarka.
57. Lietuvos Respublikos gyventojas, dalyvaudamas sveikatinimo veikloje privalo:
 - 58.1. rūpintis savo ir savo nepilnamečių vaikų (įvaikių, globotinių) sveikata;
 - 58.2. nepažeisti kitų asmenų ir pacientų teisių;
 - 58.3. rūpintis savo sveikatos draudimu ir kreiptis į įstaigą tik įsitikinus, kad yra apdraustas (išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos atvejus), priešingu atveju – už paslaugas mokėti savo lėšomis;
 - 58.4. vykdyti medicinos darbuotojų nurodymus, įskaitant gydymą, slaugą ir profilaktiką.
59. Lankydamasis įstaigoje pacientas privalo:
 - 59.1. gerbti poliklinikos darbuotojus ir kitus pacientus;
 - 59.2. laikytis nustatytos registracijos ir priėmimo pas gydytojus tvarkos;
 - 59.3. netrukdyti medicinos darbuotojams vykdyti savo pareigų;
 - 59.4. laikytis viešosios tvarkos: netriukšmauti, nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, laikytis asmens higienos;
 - 59.5. tausoti įstaigos turtą, už jo sugadinimą ar sunaikinimą atsakyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 59.6. pacientas privalo informuoti įstaigą (atvykęs į registratūrą) apie pasikeitusį adresą ar kitus kontaktinius duomenis.
60. Pacientas gydančiam gydytojui ar slaugos specialistui turi suteikti visą teisingą informaciją apie ankstesnes ligas, operacijas, vartojamus (vartotus) vaistus, sveikatos būklės pasikeitimą gydymo metu, gydymo metodų netoleravimą ir pan., nes tik suteikęs visą išsamią informaciją apie save, pacientas gali tikėtis progresyvaus medicininio gydymo.
61. Pacientas savo sutikimą ar atsisakymą apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, patvirtina pasirašydamas asmens sveikatos istorijoje. Pacientui atsisakius sveikatos priežiūros paslaugų, gydantis gydytojas privalo išaiškinti pacientui apie riziką sveikatai, bei perspėti apie galimas komplikacijas.
62. Pacientui draudžiama:
 - 62.1. gydytojų apžiūros (konsultacijų) bei kitų diagnostinių ar gydymo procedūrų metu naudotis mobiliuoju telefonu;
 - 62.2. savarankiškai lankytis įstaigos tarnybinėse patalpose;

- 62.3. į įstaigą ar jos teritoriją atsinešti šaltąjį ir/ar šaunamąjį ginklą;
- 62.4. rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus įstaigos patalpose ir/ ar teritorijoje;
- 62.5. vartoto narkotines ir/ ar psichotropines medžiagas, išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais dalyvaujant asmens sveikatos priežiūros specialistui;
- 62.6. į įstaigą atsivesti (atsinešti) gyvūnus.

VI. PACIENTO SIUNTIMO Į STACIONARINĖS PAGALBOS GYDYMO ĮSTAIGĄ TVARKA

- 63. Paciento gydymo stacionarinėje įstaigoje tikslumą nustato jį gydantis gydytojas.
- 64. Esant būtinybei gydyti pacientą stacionare, gydantis gydytojas, vadovaudamasis Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka, užpildo formą 027/a, „išrašą iš medicininių dokumentų“ ir atiduoda juos pacientui arba jo įgaliotam asmeniui. Tuomet pacientas gali vykti į rekomenduojamą stacionarinę gydymo įstaigą.
- 65. Pacientui atsisakius vykti į stacionarinio gydymo įstaigą, gydytojas apie tai įrašo jo asmens sveikatos istorijoje, o pacientas tai patvirtina savo parašu.

VII. GINČŲ IR KONFLIKTŲ SU PACIENTAIS SPRENDIMO TVARKA

- 66. Kilus ginčui ar konfliktui tarp paciento ir gydytojo ar kito medicinos darbuotojo, nesutarimą sprendžia vyriausiasis gydytojas.
- 67. Jei gydytojas negali priimti sprendimo dėl gydymo, tenkinančio abi puses- pacientą išklauso ir apžiūri gydytojų konsultacinė komisijos posėdyje, kuris organizuojamas kitą artimiausią įstaigos darbo dieną.
- 68. Gydytojų konsultacinės komisijos sprendimą pacientas gali apskųsti įstaigos vyriausiajam gydytojui raštu. Atsakymas į raštišką kreipimąsi pateikiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 69. Jei pacientas elgiasi agresyviai, grasina, yra apsvaigęs nuo alkoholio, toksinių ar narkotinių medžiagų, įstaigos medicinos personalas turi teisę iškviešti policiją.
- 70. Jei pacientas turi nusiskundimų dėl įstaigos darbo tvarkos, juos gali pateikti raštu ir žodžiu įstaigos administracijai jos priėmimo valandomis.
- 71. Jei paciento netenkina įstaigos administracijos atsakymas ar sprendimas, pacientas turi teisę kreiptis į kitas valstybines institucijas teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. INFORMACIJOS APIE SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS TVARKA

72. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po paciento mirties. Konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint raštišką paciento sutikimą, arba jei tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai.
73. Neturint raštiško paciento sutikimo, informacija gali būti suteikta:
- 73.1. įstaigos darbuotojams, kurie gydo, tiria, slaugo, registruoja pacientą;
- 73.2. nepilnamečio paciento tėvams arba globėjams, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos suteikimas gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams.
- 73.3. apie pavojingus paciento ketinimus, keliančius grėsmę jo paties ar aplinkinių sveikatai ar gyvybei, teisėtvarkos ar kitoms institucijoms, teisės aktų nustatyta tvarka, turinčioms teisę gauti tokią informaciją.
- 73.4. reikalaujant teismui, prokuratūrai, policijai ar kitoms valtybės institucijoms, turinčioms teisę įstatymų nustatyta tvarka gauti tokią informaciją.
74. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su pacientu ar jį filmuoti/ fotografuoti įstaigoje ar jos teritorijoje gali tik informavę įstaigos administraciją bei gavę to paciento sutikimą.

IX. ASMENS SVEIKATOS ISTORIJŲ IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

75. Asmens sveikatos istorija yra įstaigos dokumentas ir yra saugomas jos registratūroje ar archyve. Nei pacientas, nei jo atstovai ar kiti asmenys neturi teisės patys šio dokumento laikyti (saugoti), nešioti ar išnešti iš įstaigos.
76. Pacientui pateikus raštišką prašymą, jo lėšomis (pagal įstaigoje galiojančius mokamų paslaugų įkainius) gali būti daromos asmens sveikatos istorijos kopijos ar jos išrašai.
77. Išrašas iš asmens sveikatos istorijos daromas nemokamai, jei pacientą gydantis įstaigos gydytojas siunčia jį tirti, konsultuoti ar gydyti į kitą gydymo įstaigą. Išrašė turi būti pateikiama ne daugiau duomenų, negu būti apibrėžtam tikslui pasiekti.
78. Pacientui persirašius į kitą gydymo įstaigą, jo asmens sveikatos istorija tai gydymo įstaigai siunčiama pagal pastarosios raštišką prašymą.

X. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

79. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos įstaigoje teikiamos pirmadieniais - penktadieniais nuo 7.30 val. iki 17.00 val. Registratūra dirba be pietų pertraukos.
80. Įstaigos administracijos darbo laikas:
pirmadieniais- ketvirtadieniais 8.00 -17.00 val.;
penktadieniais 8.00 - 16.45 val.
81. Darbuotojas pietų pertrauką naudoja savo nuožiūra. Jis šiuo laiku gali palikti darbo vietą arba pasilikti joje. Pacientai ar jų atstovai medicinos personalo pietų pertraukos metu nepriimami ir neaptarnaujami.

XI. BENDROSIOS ĮSTAIGOS VIDAUS TVARKĄ IR DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIOS NUOSTATOS

82. Įstaigos teritorija ir patalpos turi būti švarios, tvarkingos, reguliariai valomos.
83. Įstaigos patalpose ir teritorijoje rūkyti draudžiama.
84. Įstaigos darbuotojams draudžiama įstaigoje būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.
85. Įstaigos darbuotojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius išteklius.
86. Įstaigos elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, telefoniniais ryšiais ir kanceliariinėmis ir kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.
87. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymais.
88. Įstaigos darbuotojas gali pradėti darbą tik esant tvarkingiems įrenginiams ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai.
89. Įstaigos darbuotojai savo veikla privalo nepažeisti aplinkos kokybės normatyvų ir standartų, laikytis atliekų nukenksminimo tvarkos, privalo žinoti (pagal savo kompetenciją) reagentų sandėliavimo, išfasavimo ir transportavimo tvarką, nukenksminimo būdus.
90. Įstaigos darbuotojai turintys tiesioginį kontaktą su pacientais, privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą medicininę aprangą.

91. Darbo metu įstaigos darbuotojai privalo turėti galiojančius darbo pažymėjimus, išduotus įstaigos vyriausiojo gydytojo nustatyta tvarka.
92. Įstaigos darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik darbuotojui esant.
93. Įstaigos darbuotojas, paskutinis toje patalpoje baigęs darbą, turi sutvarkyti darbo vietą, išjungti elektros prietaisus, uždaryti langus ir užrakinti patalpas.
94. Įstaigos darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip, kaip nustatyta teisės aktuose.
95. Įstaigos administracija neatsako už darbuotojų asmeninius daiktus, nesusijusius su tiesioginiu darbu ir paliktus darbo vietoje.

XII. PACIENTŲ TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

96. Už paciento turimus vertingus daiktus, pinigus, mobiliuosius telefonus Įstaiga neatsako.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

97. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.
 98. Patvirtintos taisyklės skelbiamos įstaigos registratūroje.
 99. Taisyklės gali būti keičiamos ir / ar papildomos pasikeitus įstaigos darbo organizavimui, ar atitinkamiems teisės aktams.
-